

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรหนองฮี ภ.จว.นครพนม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองฮีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหนองฮีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ศรายุทธ ศรีมัญจาบุรี สวญ.สภ.หนองฮี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด

ให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหนองฮี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองฮี ด้วยทุกครั้ง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท. ภาณุภาค ประเสริฐสังข์ สวป.สภ.หนองฮี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	ร.ต.อ. ปริญญา ศรีทัศน์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.อ. ปริญญา ศรีทัศน์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้ บริการ เห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ. ปริญญา ศรีทัศน์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน	ร.ต.อ. ปริญญา ศรีทัศน์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอกแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ	ร.ต.อ. ปริญญา ศรีทัศน์ รอง สวป.สภ.หนองฮี

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p>	<p>พ.ต.ท. ภาณุภัค ประเสริฐสังข์ สว.ป.สภ.หนองฮี</p>
<p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร • ระบุ/เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ต. ธนฤต จีระมงคลกุล สว.สส.สภ.หนองฮี</p>
<p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรจะมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติใน</p>	<p>พ.ต.ท. ภาณุภัค ประเสริฐสังข์ สว.ป.สภ.หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกชิ้น คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาท อานาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตาแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผล การดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค. 67)	พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคล กุล สว.สส.สภ.หนองฮี
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานี ตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมี การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบ ทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานี ตำรวจ	พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคล กุล สว.สส.สภ.หนองฮี
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงศ์ สว.(สอบสวน) สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของ สถานีตำรวจประจำปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางในการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปริมณฑล พ.ศ.๒๕๖๗ • มี ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>หนองฮี</p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปริมณฑล พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคลกุล สว.สส.สภ.หนองฮี
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ. ปริญา ศรียะนันท์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
0๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคลกุล สว.สส.สภ.หนองฮี
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ	ร.ต.อ. ปริญา ศรียะนันท์ รอง สวป.สภ.หนองฮี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๖ เดือนมี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน ได้แก่ ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคลกุล สว.สส.สภ.หนองฮี</p>
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • เปิดเผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ</p>	<p>พ.ต.ต. ธนฤกษ์ จีระมงคลกุล สว.สส.สภ.หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ร.ต.อ. ปริญญา ศรี ทั ศ น์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูล ที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง	พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา กำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลัง พล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลาง สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	ร.ต.อ. ปริญญา ศรียะสิทธิ์ รอง สว.ป.สภ.หนอง ฮี
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการ จัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้ บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน	พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการ รับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อ การ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การ รับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะ แตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่ง หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การ รับของขวัญ ของ กำนัล หรือสินน้ำใจ จาก การปฏิบัติหน้าที่อาจเป็น การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืน นโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุก ชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานี ตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าว กิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย</p>	<p>พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓ ข้าว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมใน การชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ด้วย	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมี ข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ. ปริญญา ศรี ทั ศ น์ รอง สว.ป.สภ.หนองฮี
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการ 	พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ.หนองฮี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ. ปริญญา ศรี ท ศ น์ รอง สวป.สภ.หนองฮี
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่าง น้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบ และ ตรวจสอบ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง	ร.ต.อ. ปริญญา ศรี ท ศ น์ รอง สวป.สภ.หนองฮี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บ ของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาคีรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดย สถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา</p>	<p>พ.ต.ท. กังวาน โคตตะวงค์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - บัณฑิต ประชาสัมพันธ์จุดบริการ - บัณฑิตพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บัณฑิตมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - บัณฑิต No Gift Policy - บัณฑิตประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดตั้ง อำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง</p>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการด าเนิน การที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 0๒๔ ที่ สภานิติ ราชได้ ด าเนิน การปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการด าเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการน ามาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุด บริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การ ด าเนินคดี - ภาพบัณฑิตประชาสัมพันธ์จุด</p>	<p>พ.ต.ท. กิ่งวาน โคตตะวงศ์ สว.(สอบสวน) สภ. หนองฮี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำ ารุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่ ่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอ านวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้ รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ (OIT) - ภาพการประชุมก ากับ ติดตามโดยหัวหน้าสถานี ต ารวจ	


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมลล์ ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	
การจัดทำเว็บไซต์ของสถาน	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ	
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อ ่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	ำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่สำรวจทุกสายงานต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผมา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจา สุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการ ทราบและมีการ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สิบเวร ทูทนาย ผู้ปฏิบัติ รองสวป.๗ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มี การปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่น	ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

		มาตรฐาน พันธะสัญญา การให้บริการ และการนำไปสู่ การปฏิบัติแต่ ละ สายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เห็นเด่นชัด			ป้าย สวป.๗ ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว. (สอบสวน)๗ ควบคุมการ ปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอน การให้บริการ และ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดย สื่อ ประชา สัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖ ๗	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่น ป้าย สวป.๗ ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวร เหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการโดย เจ้าหน้าที่ ผลิต ใหม่ต้อง มา	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ	๑ มี.ค.๖๗	สับเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สวป.๗ ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

		ผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลา เวร		กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติด ประกาศ			
เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อ เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ทำ ป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศ ทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ		สื่อสารสร้าง การรับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖ ๗	งาน อำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่น ป้าย สวป.๗ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว. (สอบสวน)๗ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
นำมาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง การทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการ ปอง กนความเสี่ยง ต่อการรับ สินบนของแต่ละ ฝ่ายโดยจัด อบรมและทำ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละ สายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน		ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group	๑๕ มี.ค.๖ ๗	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

		การประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ		อย่างต่อเนื่อง			
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานี ตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสม พันธ์ ลงเวป ไซด์ สถานี ตำรวจและ ส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วยงาน -ส่ง เป็นประจำ ทุกครั้งที่ไ้ ด้ รับ แจ้ง งบประมาณ จาก ภ.จว. นครพนม	๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้อง สื่อสาร ใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	เจ้าหน้าที่ การเงิน และเจ้าหน้าที่ ชุรการ สวป.เป็นผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้า สถานี สื่อสาร แนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕	สื่อสารสร้าง การ รับรู้ พบการ ทุจริต ความ ไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.ท. ศรายุทธ ศรี มัญญาบุรี	๑๕ มี.ค.๖๗	ฝ่าย อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน

		พิจารณาความ ดีความชอบ ฯลฯ		สวญ.สภ.ท หนองฮี ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย			
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราช การ ของ บริจาค และ การ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง การ นำไปปฏิบัติ	-จัดทำ มาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และ การจัดเก็บ ของ กลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน	ลงประกาศ ทาง website ของ สถาน	๓๑ มี.ค.๖ ๗	รอง สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราช การ ของ บริจาค และ การ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง การ	-สื่อสาร วิธีการ ยืม คืน วิธีการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไร ให้ถูกต้องโดย จัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถาน	ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖ ๗	รอง สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	นำไปปฏิบัติ						
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการ รับสินบน	๑.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการ ต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสม พันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆและลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุก สายงาน ทุก นายได้ รับทราบและ ลง ลายมือ ชื่อผู้เข้า รับ การอบรม	๓๑ มี.ค.๖ ๗	พ.ต.ท. ศรายุทธ ศรี มัณฑานูรี สวญ.สภ.ท หนองฮี	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผน ป้องกันการรับ สินบนของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการ รับ สินบน ให้ แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่ กำหนด	บน website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖ ๗	พ.ต.ท. ศรายุทธ ศรี มัณฑานูรี สวญ.สภ.ท หนองฮี	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖ ๗	รอง สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่อง	เพิ่มช่อง	ทำป้าย info graphic ดาวโหลคู่มือที่นี้	ติดที่จุด	๓๑ มี.ค.๖	รอง สวป.	ทุก ๑

	ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	เป็นคิววาโค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	บริการ และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๗	ควบคุมการ ปฏิบัติ	เดือน
	อบรมปลูกฝัง ให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗		ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ ช่องทางประชา สัมพันธ์ของ หน่วยงาน และ เพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการ ต่าง๑ ระบบ e service (มี	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

		content สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไร ทำได้ที่ บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)					
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำ เว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย nonghi.nakhonphanom.police.go.th	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟส บุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖ ๗	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เผยแพร่บน website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ป.ป.ช.	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ	เผยแพร่ทาง	ตามปฏิทิน	หัวหน้างาน	ทุก ๑

		ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	website ของ สถานี	กิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	ทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานปฏิบัติ	เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่นทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O ๑- 0๒๕	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.หนองฮี ที่ /๒๕๖๗ ลง ม.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การ ป้องกันการ รับ สินบน		จัดทำข้อมูลการ ป้องกันการรับ สินบน	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัด อบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มี แผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
------------------------------------	--	--	--	--	----------------	--	----------------

