

แนวทางการปฏิบัติ

จัดการเรื่องร้องเรียนการ

ทุจริต สภ.หนองฮี



ข้อมูลที่เผยแพร่	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี	
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	4
4. การร้องเรียน/เบาะแส	4-5
5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
6. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	6
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
8. การรับและตรวจสอบขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ	7
ผนวก	
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	8
แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวน ข้อเท็จจริง พ.ศ.2556	9
แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ.2547	10
ประกาศ สภ.หนองฮี มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต	11-12
ประกาศ สภ.หนองฮี มาตรการจัดการเรื่องทุจริต	13-15

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของ ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตด้วยการ ร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่ การปฏิบัติตามแผนงาน/ โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่อง การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตาม การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถาม เป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายใน ระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุด และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนว ทางการดำเนินงานให้ เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดง หรือ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ ผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่หรือ เสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

3.บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรหนองฮี เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ ข้าราชการตำรวจ และบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คຸ້ມครองคຸ້ມจຽງจຽງຮຽງ ຕາມຮະເບີຍ ຂໍ້ບັງຄັບ ຂໍ້ກູໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

3.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครองจຽງຮຽງ ກັບหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ คຸ້ມครองจຽງຮຽງ ເສນອຳຫວັງພື້ນຖານ

3.7 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

4.1 ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

4.2 ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ที่อยู่ 222 หมู่ 12 ต.หนองฮี อ.ปลาปาก จ.

นครพนม 48160

4.3 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-585-070

4.4 ทางโทรสาร หมายเลข 042-585-070

4.5 ทาง E-mail nonghipolicestation@gmail.com

4.6 เว็บไซต์ สภ.หนองฮี <https://nonghi.nakhonphanom.police.go.th/>

4.7 ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

4.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 112 ของรัฐบาล

4.9 สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111

4.10 สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

5.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

5.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

5.3 ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

5.4 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมี ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ขัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการสอบสวนได้

5.5 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

6. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองฮี รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองฮี เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

7.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

7.4 ผู้บังคับบัญชา จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7.5 กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่องและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส ภายใน 15 วัน

7.6 กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทาง วินัยและเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการ แก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

8. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการรับและ

ติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ

มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	เวลาทำการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิ	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
2	ทางไปรษณีย์	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
3	ทางโทรศัพท์	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
4	ทางโทรสาร	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
5	ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธร		
6	ทางเฟซบุ๊ก และเพจสถานีตำรวจภูธร		

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรหนองฮี จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากเป็นการดำเนินคดี ตามวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความเป็นจริง ทางสถานีตำรวจภูธรหนองฮี อาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

1. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

2. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

3. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

4. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

.....

.....

5. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด.....

สังกัด / ฝ่าย.....

6. ประเภทลักษณะความผิด

กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน โฉมหน้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดคลื่นแก๊ง บังคับ ช่มชู้ หน่วง เหนียว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้องละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับ มอบหมายยกยอก เปียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลา ปฏิบัติงานของราชการผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภทที่ สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ

7. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับเรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง.....

แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง

พ.ศ. ๒๕๕๖



แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๔๗





ประกาศ สถานีตำรวจตำรวจภูธรหนองฮี

เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรหนองฮี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้ เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและข้าราชการตำรวจใน สังกัดสถานีตำรวจภูธรหนองฮี จึงประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งการมีการ ร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1. มาตรการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือ ถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรหนองฮี ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

1.2 กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับร้อง ร้องเรียน ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยผิดชื่อผู้ร้องให้ผู้ บังคับบัญชาของผู้ ถกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบ กรณีผู้

ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย หาก เป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบเพื่อใช้ดุลยพินิจสั่งการ ตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ ถูกคุกคามหรือผู้ ถูกร้องเรียนมีความประสงค์จะดำเนินคดีอาญา ให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและ คำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข) กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

1.3 ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานบุคคล ที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การ เป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

2.มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

2.1 เมื่อผู้ร้องเรียนได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

2.2 ในการดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้ง เบาะแสเป็นข้าราชการ ดำรงในสังกัดสถานีตำรวจภูธรหนองฮี ข้าราชการต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอกได้ให้ ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างยิ่งผู้แจ้งที่ มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการ พิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการแจ้งข้อความ อันเป็นเท็จ หากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสรวบ เพื่อใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็น บุคคลภายนอกและผู้เสียหายมี ความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้พนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

3.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจภูธรหนองฮี

3.1 กรณีผู้ร้องไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

3.2 กรณีผู้ร้องไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ ร้ายแรง ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

3.3 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรหนองฮี นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัด ให้รายงานรายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสรวบ เพื่อใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีทางอาญา ให้พนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองฮี ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน



ประกาศ สถานีตำรวจตำรวจภูธรหนองฮี

เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรหนองฮี

1. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1.1 ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

1.2 ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรหนองฮี 222 หมู่ 12 ตำบลหนองฮี อำเภอปลวก
จังหวัดนครพนม 48160

1.3 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-585070

1.4 ทางโทรสาร หมายเลข 042-585070

1.5 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nonghipolicestation@gmail.com

1.6 เว็บไซต์ สภ.หนองฮี <https://nonghi.nakhonphanom.police.go.th/>

1.7 ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

1.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 112 ของรัฐบาล

1.9 สายด่วน สำนักงานกฤษฎมนตรี 1111

1.10 สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องและเข้าระบบสำคัญ

2.2 เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา

2.3 ส่งเรื่องถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.4 จัดตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.5 ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่องและ แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ กรณีมีมูลกระทำความผิดให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลิ่นกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้ว หากปรากฏว่าเป็นเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจหรือบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ

4. การกำกับติดตามและการรายงานสรุปผล สถานีตำรวจภูธรนาแก รายงานผลการตรวจสอบกลิ่นกรองและความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงานแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

พันตำรวจโท



ศรายุทธ ศรีมัญจาบุรี

สวญ.สภ.หนองฮี